

An das
 Berufskolleg Technik
 Fischbacherbergstraße 2
 57072 Siegen

Telefon (02 71) 2 32 64-0
 Telefax (02 71) 2 32 64-190
 E-Mail: info@berufskolleg-technik.de
 Internet: www.berufskolleg-technik.de
 Büroöffnungszeiten: 7.00 - 15.00 Uhr

Antrag auf Ausstellung einer Zeugniszweitschrift

Name, Geburtsname	Vorname
Straße, Postleitzahl Ort	
Geburtsdatum	Geburtsort
Telefon (tagsüber, für eventuelle Rückfragen)	E-Mail (optional)
Ausbildungsberuf (nur für Berufsschulzeugnis)	Zeitraum Schulbesuch (Monat/Jahr) vom: _____ bis: _____

Die Zeugniszweitschrift ist gebührenpflichtig. Die Gebühr für die Ausstellung je Zweitschrift beträgt nach der Gebührensatzung des Kreises Siegen-Wittgenstein, Tarifstelle 1.5 : **10,00 Euro**

Bitte ankreuzen:

- Die Zweitschrift wird abgeholt.**
 Ich entrichte den vorgenannten Betrag vorab in bar und hole die Zweitschrift nach Ausfertigung ab.
 (Bitte Personalausweis mitbringen)
- Die Zweitschrift soll zugesandt werden.**
 (Bitte fügen Sie einen frankierten Rückumschlag bei.)
 Ich erhalte einen Gebührenbescheid und überweise den vorgenannten Betrag. Nach Zahlungseingang wird mir die Zeugniszweitschrift zugesandt.

**Dieses Feld wird im
Schulverwaltungsbüro ausgefüllt.**

- Schülerakte auf
- Zweitschrift angefertigt
- SL/beglaubigt
- Quittung/
Geb.besch.
- Zahlungseingang
- Schülerakte zu
- Abholbenachr.
- versandt/
abgeholt

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers